

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»
№ 1 от 29.08.2026 г.

Присутствовали:

Боярко И.А. -директор гимназии
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР
Бардаш А.А.- советник директора по воспитанию
Демидкова Р.А. – советник директора по воспитанию
Яценко А.Н. - руководитель школьного методического объединения
классных руководителей
Горбатовская В.Г. - педагог-библиотекарь
Цурикова Ульяна Андреевна - педагог-психолог
Руководители детских объединений:
Воврушко Дмитрий Олегович ЮИД
Кавтарадзе Давид Дмитриевич Юнармия
Рыбалко Полина Николаевна ЭкоLife-

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на внутришкольном учете состоят двое несовершеннолетних: Лавриченко Андрей Константинович, Наймов Дмитрий Алексеевич.

Также зам. директора по ВР, Шатворян И.Г. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Лях Юлию Владимировну.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директору 31.08.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Стрельниковой Н.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директору по ВР.

Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным

руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Яценко А.Н.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г. о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Воворушко Д.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026.

Директор
МАОУ «Гимназия №52



И.А.Боярко