

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 52 имени Александра Ароновича Печерского»
(МАОУ «Гимназия № 52»)**

Приказ

20.08.2026

№ 186

**Об осуществлении контроля посещаемости
занятий учащимися**

Во исполнение статьи 14, п.2.2 Федерального Закона РФ ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи 43 Конституции российской Федерации, статьи 19 Федерального закона «Об образовании», статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, а также исполнения Постановления Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 28.07.1998 № 283 «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге и получения начального общего и основного общего образования проживающими в Ростовской области гражданами в возрасте от 6 до 15 лет», с целью сохранения контингента обучающихся, организации системы контроля посещаемости занятий и выявления необоснованных пропусков занятий обучающимися гимназии, для предотвращения правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также для предупреждения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за учёт посещаемости учебных занятий учащимися гимназии Шатворян И.Г., заместителя директора по воспитательной работе (ВР).
2. Заместителю директора по ВР Шатворян И.Г.:
 - 2.1. вести ежедневный учет пропусков учебных занятий;
 - 2.2. организовать систематический контроль учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин;
 - 2.3. еженедельно проводить инструктаж с дежурным классом в присутствии дежурного классного руководителя о требованиях к сбору и учёту информации по посещаемости и ведению журналов дежурного класса.
3. Возложить ответственность за учет посещаемости учебных занятий в классе на классных руководителей.

4. Классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. ежедневно вести учёт посещаемости учащихся в классном журнале;
 - 4.2. довести до сведения учащихся информацию, об ответственности за необоснованные пропуски занятий (на классных часах в начале учебного года);
 - 4.3. обеспечить своевременное предоставление документов, подтверждающих причину отсутствия учащегося в гимназии;
 - 4.4. довести до сведения родителей информацию, о необходимости своевременно согласовывать с администрацией гимназии отсутствие ребенка на занятиях в связи с временным выездом или другими причинами, не связанными с заболеванием, а в случае болезни ребенка обеспечить наличие документов из лечебного учреждения (на родительских собраниях);
 - 4.5. предупредить дежурных перед началом дежурства по гимназии о требованиях к учёту посещаемости и ведению журналов дежурного класса;
 - 4.6. совместно с замдиректора по ВР (Шатворян И.Г.) и курирующим замдиректора по УВР (Сидельниковой Л.В., Петрашенко М.С.) проводить индивидуальную работу с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины;
 - 4.7. своевременно оповещать родителей об отсутствии учащегося в гимназии;
 - 4.8. в случае отсутствия учащегося в течение трех дней ставить в известность курирующего замдиректора по УВР и замдиректора по ВР с указанием причины;
 - 4.9. особое внимание уделять посещаемости детей «группы риска»;
 - 4.10. представлять отчёт за каждую четверть о причинах и количестве пропусков учебных дней.
5. Заместителям директора по УВР, кураторам параллелей 5х-11х классов (Сидельниковой Л.В., Петрашенко М.С.) осуществлять систематический контроль над учетом посещаемости учащихся.
6. Службе охраны гимназии выпускать учащихся в учебное время из учреждения (в случае необходимости) в сопровождении врача гимназии или классного руководителя, зарегистрировав факт в журнале.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР (Шатворян И.Г.)

Директор
МАОУ «Гимназия № 52»



И.А.Боярко