муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52 имени Александра Ароновича Печерского» (МАОУ «Гимназия №52»)

Приказ

19.08.2026 № 187

О работе службы медиации (примирения)

С целью сокращения общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты; повышения эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся; сокращения количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных; оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в МАОУ «Гимназия №52» работу службы медиации (примирения) с 01.09.2026г.
2. Назначить руководителем и координатором службы медиации (примирения) Поляничко А.О. - педагога-психолога.
3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:
   1) Шатворян И.Г. заместитель директора по ВР;
   2) Сидельникова Л.В. заместитель директора по УВР;
   3) Бардаш А.А. учителя испанского языка, советника по воспитанию
   4) Цурикова У.А. – педагог-психолог
   5) Зельцер Макара - учащегося 11а класса.
4. Утвердить Положение о службе медиации (примирения) МАОУ «Гимназия №52» (Приложение № 1).
5. Утвердить план работы Службы медиации (примирения) МАОУ «Гимназия №52» на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по ВР – Шатворян И.Г.

Директор
МАОУ «Гимназия N° 52» И.А.Боярко

Приложение №1
к приказу от 19.08.2026 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 52»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 52» (далее — служба) является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты.

2.1.2. Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.

2.1.3. Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

2.1.4. Повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.

2.1.5. Обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.

2.1.6. Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т. д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить 3–10 человек.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

4.4. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, имеющий психологическое образование.

4.5. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущего примирительных встреч.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях из гимназии, от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или

преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведённых программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии — такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.5. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.6. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по снижению конфликтности в школе.

Приложение №2
к приказу от 19.08.2026 № 187

План работы службы медиации (примирения) МАОУ “Гимназия №52” на 2026-2027

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Разработка Положения о службе школьной медиации (примирения)	сентябрь 2026 г.	Администрация гимназии
Издание приказа о создании службы школьной медиации	до 10 сентября 2026 г.	Директор
Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы примирения в гимназии	до 15 сентября 2026 г.	Администрация гимназии
Проведение классных часов: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» (5–11 классы)	октябрь-ноябрь 2026 г.	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании (5–11 классы)	сентябрь 2026 г.	Администрация гимназии
Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5–8, 9–11 классы)	ноябрь 2026 г.	Администрация гимназии
Анкетирование учащихся 5–11 классов по выявлению причин конфликтов	декабрь-январь 2026 г.	Социальный педагог, педагог-психолог
Сотрудничество с Советом профилактики гимназии	в течение года	Члены СМ
Проведение восстановительных программ	по мере необходимости в течение года	Члены СМ
Размещение информации о работе службы медиации на сайте гимназии	в течение года	Члены СМ
Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений и дополнительного образования	в течение года	Члены СМ
Совещание администрации и службы примирения по улучшению работы службы	апрель-май 2027 г.	Администрация гимназии, Члены СМ
Разработка «Памятки для медиатора» и «Памятки для педагога»	в течение года	Педагог-психолог, Члены СМ