муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Гимназия № 52 имени Александра Ароновича Печерского»

ПРИКАЗ

01.02.2024 г. № 25

**Об организации проведения**

**Всероссийских проверочных работ по географии**

**для обучающихся 11 класса МАОУ «Гимназия № 52»**

**4 марта 2024 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023г. № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций   
в форме всероссийских проверочных работ в 2024году» в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ   
в общеобразовательных организациях Ростовской области в марте-мае 2024года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении (всероссийских проверочных работ) ВПР учащимся 11-х классов.

2. Утвердить срок проведения ВПР в 11 классе по учебному предмету «География» - 4 марта 2024 года.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию   
и проведение ВПР  Сидельникову Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Сидельниковой Л.В., школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие   
в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию   
по 11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>),

заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы   
и список кодов участников.

4.6. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.7. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.8. Выдать каждому участнику код.

4.9. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов.

4.10.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.11. Организовать выполнение участниками работы.

* 1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
  3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5. Назначить ответственной за проведение ВПР- в 11– х классах – Яценко А.Н., учителя английского языка.

6*.* Яценко А.Н., ответственной за проведение ВПР в 11-х классах:

6.1. организовать проведение ВПР в 11-х классах в следующие сроки:

04.03.2024 – по учебному предмету «География».

6.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-х классах на 2-3 уроках.

6.3. Выделить для проведения ВПР по учебному предмету «География» - 314 кабинет.

6.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев   
по соответствующему предмету.

6.5.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого   
из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы   
за задания.

6.6 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО .

7.Экспертам ( Глущенко С.В., Гапеева Л.Б.) по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8.Организаторам в аудиториях (Белоусовой Т.В., Усыниной О.Г.) при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

9.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ

«Гимназия №52» С.В. Светличная

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Роспись | Дата |
| 1 | Белоусова Т.В. |  |  |
| 2 | Гапеева Л.Б. |  |  |
| 3 | Глущенко С.В. |  |  |
| 4 | Сидельникова Л.В. |  |  |
| 5 | Усынина О.Г. |  |  |
| 6 | Яценко А.Н. |  |  |