

План мероприятий
МАОУ «Гимназия № 52»
по противодействию коррупции в сфере образования
на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	01.10.2021	Светличная С.В., директор гимназии
2.	Проведение онлайн-родительских собраний	1 раз в месяц	Светличная С.В., директор гимназии Зам. дир по ВР Шатворян И.Г.
Повышение эффективности управления гимназией в целях предупреждения коррупции			
3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности гимназии	постоянно	Светличная С.В., директор гимназии главный бухгалтер
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	зам. дир. по АХР
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов		Светличная С.В., директор гимназии гл. бухгалтер
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Светличная С.В., директор гимназии
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, производственных совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	1 раз в полугодие	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
Обеспечение открытости деятельности гимназии			
8.	Размещение на официальном сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и отчета о его исполнении,	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии Королёва Т.Б.

9.	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Светличная С.В., директор гимназии
10.	Постоянное информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования	постоянно	зам. директора по УВР
11.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	постоянно	Светличная С.В., директор гимназии
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
13.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Антонов В.В. Рук. МО учителей истории и обществознания
14.	Проведение открытых уроков по темам антикоррупционной направленности: - Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) - Потребности и желания. (1-4 класс). - Источники и причины коррупции. (5-8 класс) - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) - Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	по плану воспитательной работы	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
15.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) - оформление стенда; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО	декабрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
16.	Участие в городской Неделе правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжная выставка «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
17.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; – мониторинговые исследования в сфере образования;	май – июнь	Короленко И.Н. заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности гимназии – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; 		
18.	«Антикоррупционный ликбез» встреча с представителями адвокатского сообщества г. Ростова-на-Дону в рамках реализации проекта «Адвокатура в школе»	декабрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
19.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	в течение года	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
20.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
21.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
22.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников гимназии на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
23.	Проведение родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение года	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
24.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
25.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в полугодие	Светличная С.В., директор гимназии
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии			
26.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
27.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии

	совещаниях при директоре, производственных совещаниях		
28.	Проведение консультаций работников гимназии с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Светличная С.В., директор гимназии
29.	Оформление стендов на антикоррупционную тему	в течение года	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
30.	Контроль за реализацией учебных модулей, направленных на формирование антикоррупционного сознания учащихся в курсах учебных предметов	в течение года	Зам. дир. по УВР
31.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
32.	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Шатворян И.Г., заместитель директора по ВР
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
33.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей гимназии, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Светличная С.В. директор гимназии Федотова В.Н. главный бухгалтер зам. дир. по АХР
34.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	Светличная С.В. директор гимназии Федотова В.Н. главный бухгалтер зам. дир. по АХР
35.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Светличная С.В. директор гимназии Федотова В.Н. главный бухгалтер
36.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	в течение года	Светличная С.В. директор гимназии Короленко И.Н. зам. дир. по УВР
37.	Организация работы Попечительского совета, Наблюдательного совета, Совета гимназии	постоянно	Светличная С.В., директор гимназии