

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»**  
**№ 1 от 31.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

Светличная С.В. - директор гимназии  
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР  
Демидкова Р.А. – советник директора по воспитанию  
Стрельникова Н.Н. - руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей  
Горбатовская В.Г. - педагог-библиотекарь  
Руководители детских объединений:  
Деркачев В.И. - юнармия  
Лях Ю.В. – отряд ЮИД  
Нестерова И.В.- отряд ЮИД начальные классы

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2021 – 2022 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на внутришкольном учете состоят двое несовершеннолетних: Лавриченко Андрей Константинович, Наймов Дмитрий Алексеевич.

Также зам. директора по ВР, Шатворян И.Г. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Лях Юлию Владимировну.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** зам. директору 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Стрельниковой Н.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директору по ВР.

Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Стрельникова Н.Н.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г. о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Лях Ю.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Директор  
МАОУ «Гимназия №52»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.В. Светличная'.

С.В. Светличная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»**  
**№ 2 от 30.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Светличная С.В. - директор гимназии  
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР  
Демидкова Р.А. – советник директора по воспитанию  
Стрельникова Н.Н. - руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей  
Горбатовская В.Г. - педагог-библиотекарь  
Руководители детских объединений:  
Деркачев В.И. - юнармия  
Лях Ю.В. – отряд ЮИД  
Нестерова И.В.- отряд ЮИД начальные классы

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),  
планмероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и пр
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона №120

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МАОУ «Гимназия №52» на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя;
- в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Далее выступила зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также результаты заседания совета профилактики за

сентябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 120-ФЗ за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона №120 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Шатворян И.Г. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор  
МАОУ «Гимназия №52»



С.В. Светличная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»**  
**№ 4 от 02.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Светличная С.В. - директор гимназии  
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР  
Демидкова Р.А – советник директора по воспитанию  
Стрельникова Н.Н. - руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей  
Горбатовская В.Г. - педагог-библиотекарь  
Руководители детских объединений:  
Деркачев В.И. - юнармия  
Лях Ю.В. – отряд ЮИД  
Нестерова И.В.- отряд ЮИД начальные классы

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №120, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (22-24.12.2022 года) и классных часов (23.12.2022 года).

Директор  
МАОУ «Гимназия №52»



С.В. Светличная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»**  
**№ 5 от 13.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

Светличная С.В. - директор гимназии  
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР  
Демидкова Р.А – советник директора по воспитанию  
Стрельникова Н.Н. - руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей  
Горбатовская В.Г. - педагог-библиотекарь  
Руководители детских объединений:  
Деркачев В.И. - юнармия  
Лях Ю.В. – отряд ЮИД  
Нестерова И.В.- отряд ЮИД начальные классы

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 120-ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023 1».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона №120 за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». И представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 уч.г. учебного года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, советнику директора по



воспитанию организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Стрельниковой Н.Н., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор  
МАОУ «Гимназия №52»



С.В. Светличная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Гимназия №52»**  
**№ 6 от 04.02.2023г.**

**Присутствовали:**

Светличная С.В. - директор гимназии  
Шатворян И.Г. – зам. директора по ВР  
Демидкова Р.А. – советник директора по воспитанию  
Стрельникова Н.Н. - Руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей  
Горбатовская В.Г. - Педагог-библиотекарь  
Руководители детских объединений:  
Деркачев В.И. - юнармия  
Лях Ю.В. – отряд ЮИД  
Нестерова И.В.- отряд ЮИД начальные классы

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2022 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, советнику директора по воспитанию организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими

напрофилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Демидкова Р.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Шатворян И.Г., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

Классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор  
МАОУ «Гимназия №52»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Svetlichnaya'.

С.В. Светличная