

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ №52»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №52» (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназией, созданным для развития и совершенствования образовательного процесса в гимназии, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3 Педагогический совет работает совместно с Советом гимназии, администрацией и органами самоуправления гимназии. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя гимназии;
- Уставом гимназии;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются организация работы педагогического коллектива гимназии по повышению качества образования, развитие и совершенствование образовательного процесса в гимназии.

2.2 Задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;

- реализация прав гимназии в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. внесение предложений об изменениях в Уставе гимназии, принятие локальных актов с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;

3.2. мониторинг учебно-воспитательной и педагогической деятельности педагогического коллектива по вопросам:

3.2.1. учебных достижений обучающихся (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль, анализ результатов аттестации);

3.2.2. содержание и качество методической работы, обеспечивающее рост и профессиональное мастерство педагогических работников;

3.2.3. содержание культурно-массовой и оздоровительной деятельности обучающихся и педагогов;

3.2.4. мониторинг психологической и социальной диагностики, анкетирование, тестирование;

3.2.5. содержание и качество дополнительного образования;

3.3. разработка на основании федерального компонента содержания общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов и рассмотрение:

3.3.1. образовательных программ, основных образовательных программ, учебных планов, реализуемых в гимназии, а также приложений к ним;

3.3.2. комплексного методического обеспечения предметов и курсов;

3.3.3. программы развития гимназии;

3.3.4. годовых календарных учебных графиков (по согласованию с органами управления образования);

3.3.5. локальных актов.

3.4. Разработка, апробация, экспертиза, пропаганда, распространение, оценка эффективности применения педагогическими работниками:

3.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;

- 3.4.2. новых форм и методов обучения;
- 3.4.3. новых учебников, пособий, рабочих тетрадей, пособий для контроля знаний, умений и навыков;
- 3.4.4. новых форм управления педагогическим процессом и человеческими ресурсами.

3.5. Координация работы временных творческих коллективов, рассмотрение и утверждение тем и направлений их деятельности, экспертиза и оценка результатов, придание статуса, получение грифа.

3.6. Организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы в гимназии в соответствии с Программой развития гимназии, образовательной программой, основной образовательной программой.

3.7. Перспективное и текущее планирование деятельности гимназии, касающееся учебно-воспитательной работы и методической деятельности, внутришкольный контроль, документационное обеспечение аттестации педагогических работников, государственной аккредитации.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, внешкольными организациями, дошкольными организациями т. п.

3.10. Координация работы с родителями (законными представителями).

3.11. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников гимназии к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Ростовской области, управления образования города Ростова-на-Дону и Главы Октябрьского района.

3.12. Педагогический совет принимает решение о:

3.12.1. переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;

3.12.2. допуске к государственной итоговой аттестации;

3.12.3. выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

3.12.4. проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;

3.12.5. проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- 3.12.6. об освобождении отдельной категории обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных в Положениях, регламентирующих проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.12.7. выдаче документов государственного образца об образовании;
- 3.12.8. награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».
- 3.12.9. об исключении обучающихся из гимназии в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом гимназии, в случае, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все работники гимназии, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс, а также заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, заведующий библиотекой.

4.2. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного или нескольких членов Педагогического совета решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, родители, обучающиеся, члены Попечительского совета, Наблюдательного совета или другого органа общественного управления гимназии.

Приглашенные на Педагогический совет лица при принятии решения Педагогического совета права голоса не имеют.

4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

5. Порядок работы:

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.2. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса является директор гимназии.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.4. В целях организованного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться Педагогические советы в неполном составе (малый педагогический совет) с привлечением членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение малого педагогического совета имеет законную силу.

5.5. С целью более эффективного рассмотрения отдельных вопросов Педагогические советы могут быть тематическими, что позволит активизировать аналитическую деятельность работников гимназии.

5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников гимназии и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

По каждому вопросу повестки дня решение принимается отдельно.

5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные директором гимназии, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8. На каждом последующем заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.

5.9. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента издания приказа директора гимназии.

5.10. Решение педагогического совета (или его отдельные позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

5.11. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, решениями муниципальных органов, Уставом, трудовым договором.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указан: номер, дата, общее число присутствующих педагогов, фамилия, имя, отчество и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание доклада, выступлений, предложения, замечания, вопросы, принятые по каждому пункту повестки дня, решения и результаты голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены документы и материалы.

6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета гимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.