**План работы**

**Творческой группы гимназии в рамках работы проекта «Школа цифровых технологий»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки проведение** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | 1. Наладка работы внутришкольной локальной сети
 | По требованию | Инженер-электроник | Подключение к сети вновь установленных ПК, а так же ПК, которые на данный момент доступа к сети не имеют |
|  | 1. Обновление антивирусных программных средств.
 | апрель | Отв. за информатизациюИнженер-электроник | Обновление антивирусных программных средств. |
|  | 1. Настройка ПО, необходимого для развития ДОТ
 | В течение года | отв. за информатизацию  | Настройка MOODLE |
| **Кадровое обеспечение и повышение квалификации педагогических работников в области освоения компьютерной грамотности и применения ИКТ для целей образования** | 1. Обучение учителей на базе гимназии и ГБОУ ДПО ИПК и ППРО
 | В течение года | Директор, зам. директора по УВР,  | Повышение квалификации педагогических работников в области  применения ИКТ для целей образования |
|  | 1. Консультационная поддержка учителей в области использовании ИКТ, подготовки методических материалов, отчетной и диагностической документации
 | В течение года | отв. за информатизацию | Овладение новыми технологиями, необходимыми для использования в учебно-воспитательном процессе |
|  | 1. Накопление, распространение передового педагогического опыта реального использования информационных технологий в учебном процессе
 | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, отв. за информатизацию | Разработка интегрированных уроков, пополнение школьной медиатеки, участие в научно-практических конференциях по информационным технологиям |
|  | 1. Знакомство учителей с применением информационных технологий в учебном процессе
 | В течение года | зам. директора по УВР, руководители МО, отв. за информатизацию | Использование дистанционных информационных технологий в образовательном процессе |
|  | 1. Знакомство учителей и учащихся с возможностям ДОТ
 | Сентябрь-Октябрь | зам. директора по УВР, руководители МО, отв. за информатизацию | Обучить учителей работе с СДО MOODLE, созданию и наполнению электронных курсов. Изучить  возможности дистанционного обучения на базе платформы MOODLE |
|  | 1. Знакомство с порталом «Образовательная галактика Intel»
 |  | зам. директора по УВР, руководители МО, отв. за информатизацию | Работа на портале «Образовательная галактика Intel» |
|  | 7. Семинары – практикумы по использованию современных    информационных технологий- Проектная деятельность учащихся  с использованием информационных технологий. - Электронное портфолио учителя. - Сайт учителя,  классного руководителя- «Сетевые сообщества» | В течение года | зам. директора по УВР, руководители МО, отв. за информатизацию | Внедрение ИКТ в образовательный процесс.  |
| **Создание системы развития и поддержки процессов информатизации в школе** | 1. Предоставление оперативной информации работникам гимназии по вопросам информатизации ОУ
 | В течение года | отв. за информатизацию | Систематизация документации по вопросам информатизации ОУ |
|  | 1. Формирование и обеспечение функционирования электронных баз данных
 | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, отв. за информатизацию | Регулярное выставление отметок и пропусков занятий в системе «Школа будущего» |
|  | 1. Работа в системе «Школа будущего»
 | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УВР, отв. за информатизацию | Внесение всех учащихся, их родителей и учителей в базу ЭД. Ежедневное заполнение учителями-предметниками пропусков, оценок, домашних заданий, работа в электронной учительской. Индивидуальные консультации с вновь прибывшими учащимися и учителями |
|  | 1. Организация работы ОУ в сети интернет
 | В течение года | отв. за информатизацию | Обеспечение бесперебойной работы почтовых ресурсов, проведение учебных занятий с использованием Интернет-ресурсов |
|  | 1. Организация обновления интернет-представительства (сайта) ОУ
 | В течение года | Директор, отв. за сайт | Еженедельное обновление сайта ОУ, создание дополнительных страниц |
| **Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС** | 1.Оборудование  рабочих мест учащихся и учителей начальных классов компьютерной техникой | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, отв. за информатизацию | Соответствие кабинетов требованиям ФГОС.Организация постоянного доступа в Интернет. |
| **Оснащение учебного процесса библиотечно – информационными ресурсами** | 1. Оснащение учебного процесса электронными информационными ресурсами
 | В течение года | Директор, библиотекарь | Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса |
| **Организация работы с учащимися в рамках развития информационного процесса** | 1. Проведение интегрированных уроков
 | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, отв. за информатизацию | Регулярная разработка интегрированных уроков, тщательная проработка механизма создания и защиты проектов |
|  | 1. Участие учителей в конкурсах различного уровня по использованию ИКТ.
 | В течение года | отв. за информатизацию | Активное участие в конкурсах, участие в дистанционных конкурсах |
|  | 1. Создание графических проектов, приуроченных к праздникам и памятным датам
 |  | Учителя-предметники, отв. за информатизацию | Овладение различными приемами компьютерной графики, развитие творческих способностей |
|  | 1. Организация дистанционного обучения учащихся 9-х и 11 класса по подготовке к ГИА
 | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР | Повышение мотивации учащихся к изучению школьных дисциплин. Повышение качества знания |
| **Работа с одаренными детьми** | Cоздание банка творческих работ учащихся; | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, отв. за информатизацию | Развитие ИКТ -грамотности и ИКТ – компетентности; банк творческих работ; |

Ответственный за информатизацию: зам. Директора по УВР Бочарова С.А.